

STATUT

SPOŁECZNEGO
GIMNAZJUM
IM. JANA PAWŁA II

W NIEPOGLEDZIU

TEKST JEDNOLITY

Podstawa prawna:

1. Art. 50 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 52 ust. 2 w związku z art. 42 ust. 1, art. 60 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr

- 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 157, poz. 1241) z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906, z 2008 r. Nr 3, poz. 9 i Nr 178, poz. 1097, z 2009 r. Nr 58, poz. 475, Nr 83, poz. 694 i Nr 141, poz. 1150 oraz z 2010 r. Nr 156, poz. 1046); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225, z 2003 r. Nr 107, poz. 1003, z 2009 r. Nr 116, poz. 977 oraz z 2010 r. Nr 156, poz. 1047) z późniejszymi zmianami.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Przepisy ogólne
ROZDZIAŁ II	Cele i zadania szkoły
ROZDZIAŁ III	Organy szkoły i ich kompetencje
ROZDZIAŁ IV	Uczniowie
ROZDZIAŁ V	Zakres zadań nauczycieli
ROZDZIAŁ VI	Organizacja pracy szkoły
ROZDZIAŁ VII	Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego
ROZDZIAŁ VIII	Postanowienia końcowe

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Społeczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Niepogłędziu.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie SPERANDA.
3. Prawnym pełnomocnikiem organu prowadzącego jest Prezes SPERANDA, który nadzoruje, koordynuje i czuwa nad sprawnym funkcjonowaniem Gimnazjum.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku, zwany dalej organem nadzorującym.
5. Nauka w szkole trwa trzy lata i kończy się egzaminem, dając możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponad gimnazjalnych.

§ 2

Siedzibą szkoły jest pałac należący do Stowarzyszenia SPERANDA, mieszczący się w miejscowości Niepogłędzie 19.

§ 3

1. Uczniowie, ich rodzice, prawni opiekunowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły tworzą społeczność szkolną.

2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w poszczególnych organach szkoły.

§ 4

Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z wybranymi przez siebie i uzgodnionymi z dyrektorem szkoły metodami nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale II niniejszego statutu.

§ 5

1. Pracodawcą nauczycieli i pracowników szkoły jest organ prowadzący, czyli Stowarzyszenie SPERANDA, w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.
2. Osobą działającą w imieniu pracodawcy jest dyrektor szkoły.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły są zatrudnieni zgodnie z Kodeksem Pracy oraz uchwałami organu prowadzącego.

§ 6

1. Szkoła posiada:
 - 1) Pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
 - 2) Pieczętkę prostokątną z adresem i numerem telefonuUżywanie pieczęci jest zgodne z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Działalność szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z dotacji budżetowych, ze środków organu prowadzącego,

darowizn i innych środków przekazywanych szkole przez osoby trzecie.

4. Gospodarkę finansową i materiałową, określoną przez odrębne przepisy, prowadzi organ prowadzący.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, oraz uwzględniające program wychowawczy, a w szczególności zapewnia uczniom:
 - 1) Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
 - 2) Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie, ze zwróceniem szczególnej uwagi na edukację ekologiczną.
 - 3) Rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań.
 - 4) Znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi (wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym).
 - 5) Przyjęcie chrześcijańskiego systemu wartości jako podstaw uniwersalnych zasad etyki.
 - 6) Opiekę z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
 - 7) Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 2

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) Kształcenie i wychowanie młodzieży.
- 2) Rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
- 3) Dążenie do zapewnienia każdemu uczniowi warunków do jego rozwoju.
- 4) Oddziaływanie wychowawcze skierowane na takie priorytety jak:
 - a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości
 - b) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności
 - c) wpajanie zasad kultury życia codziennego
 - d) poszanowanie środowiska naturalnego- działania proekologiczne
- 5) Prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych.
- 6) Pracę nauczycieli i wychowawców wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej (zarówno publicznej jak i niepublicznej), współpracą z sądem rodzinnym, policją, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami wspomagającymi.
- 7) Realizację podstawy programowej przedmiotów obowiązkowych, ramowy plan nauczania, ustalone przez MEN zasady oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów (zgodnie z aktualnymi przepisami).

- 8) Zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania.

§ 3

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo ucznia i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) Zapewnienie opieki na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych.
- 2) Omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych.
- 3) Uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.
- 4) Obecność nauczyciela na każdej lekcji oraz pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przy zbiorowych wyjściach poza obręb gimnazjum.
- 5) Nałożenie na nauczyciela obowiązku :
 - a) pełnienia dyżurów podczas przerw według harmonogramu,
 - b) informowanie dyrekcji o wszelkich zagrożeniach życia i zdrowia,
- 6) Opiekę zdrowotną sprawuje pielęgniarka przy współpracy z ośrodkami zdrowia- zorganizowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 1

Organami szkoły są :

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Rada Uczniów, zwana Samorządem Uczniowskim

§ 2

1. Działalność Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Rady Uczniów określa regulaminy wewnętrzne, które nie mogą być sprzeczne z prawem i postanowieniami niniejszego statutu.
2. Uchwały organów szkoły mogą być zawieszane lub uchylone przez organ prowadzący. O zawieszeniu lub uchyleniu uchwały organ prowadzący niezwłocznie powiadamia organ szkoły, który uchwałę podjął.
3. Opinie organów szkoły w sprawach określonych statutem, o ile dalsze postanowienie statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.
4. Nieuwzględnienie opinii organu szkoły przez organ prowadzący, dyrektora lub Radę Pedagogiczną wymaga wyjaśnienia na piśmie. Termin, o którym mowa w ust. 3., stosuje się odpowiednio.

§ 3

Organy szkoły, z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.

§ 4

Stosunek pracy z dyrektorem szkoły nawiązuje i rozwiązuje organ prowadzący.

§ 5

Do zadań dyrektora należy :

1. Kierowanie bieżącą działalnością szkoły i reprezentowania jej na zewnątrz.
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego szkoły.
3. Opracowanie i przedstawienie organowi prowadzącemu do zatwierdzenia :
 - 1) arkusza organizacyjnego szkoły wraz z niezbędnymi planami i programami dotyczącymi funkcjonowania placówki
 - 2) okresowych sprawozdań z działalności szkoły
 - 3) perspektywicznego planu rozwoju szkoły
4. Niezwłoczne przekazywanie do wiadomości organowi prowadzącemu zaleceń i poleceń wydawanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii organów szkoły w przypadku nie przestrzeganiu obowiązków, o których mowa w Rozdziale IV.
6. Organizowanie przyjmowania uczniów.
7. Opiniowanie w zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
8. Wnioskowanie o przyznawanie nagród pieniężnych nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz wymierzanie kar porządkowych.
9. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkoły oraz właściwe zabezpieczenie mienia.
10. Zapewnianie warunków do działalności innych organów szkoły.

§ 6

1. Dyrektor jako sprawujący nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców:
 - 1) Opracowuje wewnątrzszkolny plan sprawowania nadzoru pedagogicznego.
 - 2) Przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy szkoły.
 - 3) Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
 - 4) Wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - a) organizowanie szkoleń i porad,
 - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,

- c) przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego.
- 5) Powołuje komisje do przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz ustalenia ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub zachowania, gdy zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa.
- 6) Jest członkiem komisji oceniającej dorobek nauczycieli na poszczególne szczeble awansu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach organów szkoły zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach tych organów bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony o wszystkich zebraniach uczniów lub rodziców odbywających się na terenie szkoły, zwoływanych przez organy szkoły i organ prowadzący.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły odpowiedzialnym wraz z dyrektorem za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w szkole nauczyciele oraz dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

§ 9

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 jej członków lub na wniosek innych organów szkoły lub organu prowadzącego.
2. Rada Pedagogicznej pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły opracowanych przez dyrektora lub powołany przez niego zespół nauczycieli.
 - 2) Zatwierdzanie semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji i promowanie uczniów.
 - 3) Zatwierdzanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i innych programów pracy szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
 - 4) Wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych.
 - 5) Uchwalanie warunkowej promocji ucznia.
 - 6) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, wymagających uzgodnienia z organem prowadzącym.
 - 7) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
 - 8) Zatwierdzenie regulaminu szkoły.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) Arkusz organizacyjny szkoły.
 - 2) Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 3) Perspektywiczny plan rozwoju szkoły.
 - 4) Wnioski o indywidualny tok nauki ucznia.

§ 11

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich pracy. Przewodniczącego zespołu komisji powołuje dyrektor.
2. Rada Nauczycieli może tworzyć zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub nauczycieli grupy przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołu przedmiotowego mogą obejmować:
 - 1) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania, a także uzgadniania opinii w sprawie wyboru programu nauczania.
 - 2) Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania.
 - 3) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.
 - 4) Współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnianiu ich wyposażenia.
 - 5) Wspólne opiniowanie przygotowanych innowacyjnych (autorskich) i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 12

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi:
 - 1) Przewodnicząca Rady Rodziców.
 - 2) Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców.
 - 3) Skarbnik.
 - 4) Członkowie.
3. Podczas pierwszego walnego zebrania rodziców, które odbywa się przed rozpoczęciem roku szkolnego, wybiera się:
 - 1) Przewodniczącego Rady Rodziców.
 - 2) Zastępcę przewodniczącego Rady Rodziców.
 - 3) Skarbnika.
4. W skład członków Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. W wyborach, o których mowa w pkt. 4 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
7. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i określa w szczególności:
 - 1) Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
 - 2) Szczegółowy tryb prowadzenia wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły raz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób rozliczania określa regulamin.
9. Rada Rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współpracującym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Stowarzyszeniem SPERANDA, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
10. Do uprawnień i obowiązków Rady Rodziców należy:
 - 1) Pomoc w doskonaleniu organizacji warunków pracy szkoły.
 - 2) Wyrażanie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w szkole.
 - 3) Współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy.

- 4) Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole.
- 5) Występowanie do Dyrektora Szkoły w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów dodatkowych.
- 6) Wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego.
- 7) Występowanie do Dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela.
- 8) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programów działania szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki.
- 9) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania.
- 10) Opiniowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Podręczników.
- 11) Opiniowanie Planu Pracy szkoły i Planu Nadzoru pedagogicznego.
- 12) Występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do: Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.

§ 13

1. Rada Uczniów jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.
2. Rada uczniów składa się z przedstawicieli klas wybranych przez zebrania ogółu uczniów poszczególnych klas.
3. Zasady wyboru przedstawicieli klas do Rady Uczniów oraz tryb pracy Rady Uczniów określa jej regulamin

§ 14

1. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) Występowanie do organów szkoły z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania.
 - 2) Gospodarowanie środkami materialnymi Rady Uczniów.
 - 3) Wykonywanie zadań zleconych przez Radę Nauczycieli i dyrektora szkoły.
 - 4) Proponowanie kandydata na opiekuna Rady Uczniów.

- 5) Na wniosek dyrektora szkoły wyrażanie opinii o pracy nauczyciela.

§ 15

1. Rada Uczniów ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnej z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
2. Organizowanie działalności, o których mowa w pkt. 1 wymaga porozumienia z dyrektorem.

§ 16

1. Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
2. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni, uzgadnia z organem prowadzącym sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu.

Rozdział IV

UCZNIOWIE

§ 1

1. Do szkoły może być zapisany każdy uczeń posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, na podstawie pisemnej deklaracji rodziców. Obowiązek szkolny uczniowie realizuje się nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Przy naborze uczniów do szkoły decyduje kolejność zgłoszeń; pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają uczniowie z miejscowości Niepogłędzie i Gałęzów.
3. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego, nie później jednak niż do połowy II semestru roku szkolnego.
4. Ustala się następujący rodzaj kar:

- 1) Upomnienie przez wychowawcę klasy.
 - 2) Upomnienie przez Dyrektora.
 - 3) Upomnienie przez dyrektora wobec społeczności uczniowskiej.
 - 4) Pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia.
 - 5) Pisemna nagana.
5. Jeżeli w/w kary nie skutkują uczeń zostaje skreślony z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. W takim przypadku uczeń jest przekazywany drogą oficjalną do szkoły publicznej, właściwej dla miejsca zamieszkania lub do szkoły wskazanej przez jego rodziców, a deklaracja, o której mowa w pkt 1, zostaje unieważniona.
6. O skreślenie ucznia z listy uczniów wnioskuje się, gdy:
- 1) Notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą efektów.
 - 2) Zachowuje się w sposób demoralizujący lub agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów.
 - 3) Dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.
7. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni.
8. Dyrektor w porozumieniu z przedstawicielami organów szkoły, rozpatruje odwołanie w przeciągu 3 dni i postanawia:
- 1) Oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie.
 - 2) Odwołać karę.
 - 3) Zawiesić warunkowo wykonanie kary.
 - 4) Usunąć ucznia ze szkoły.
9. Rodzice ucznia mogą w każdym czasie zdecydować o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, w takim przypadku deklaracja, o której mowa w pkt 1, zostaje unieważniona.

§ 2

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) Właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej.

- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
- 3) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
- 4) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
- 5) Obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a także oceny zachowania (zasady zawarte w WSO – załącznik 1).
- 6) Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
- 7) Nauki religii w szkole na podstawie pisemnej deklaracji rodziców lub opiekunów.
- 8) Uzyskania pomocy ze strony nauczyciela i wychowawcy, zarówno w przypadku zagrożenia ocena niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.

§ 3

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza:
 - 1) Dbać o dobre imię szkoły.
 - 2) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 3) Szanować i chronić przekonania i własność innych osób.
 - 4) Przeciwstawiać się przejawom brutalności.
 - 5) Dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów.
 - 6) Dbać o dobro, ład i porządek w szkole.
 - 7) Brać aktywny udział w lekcjach orz uzupełniać braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu.
 - 8) Przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu
3. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził.

4. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych i podczas przerw.
5. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
6. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka, jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt ze szkołą.

§ 4

1. Obowiązek ucznia związany z usprawiedliwieniami, w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - 1) Obowiązuje forma pisemna, ze wskazaniem przyczyny nieobecności, złożona w terminie do trzech dni po powrocie z nieobecności, zawierająca podpis rodziców ucznia (opiekunów prawnych lub innej uprawnionej osoby).
 - 2) Usprawiedliwienia nie spełniające wskazanych warunków nie będą uwzględniane.
 - 3) Nie będą uwzględniane również usprawiedliwienia, których treść jest niezgodna ze stwierdzonym stanem faktycznym.
 - 4) Kary za nieusprawiedliwioną absencję w semestrze:
 - a) do 6 godzin – upomnienie ustne wychowawcy klasy,
 - b) do 20 godzin – pisemna nagana udzielona przez wychowawcę, powiadomienie rodziców,
 - c) do 30 godzin – pisemna nagana dyrektora szkoły wysłana do rodziców, ocena ze sprawowania nie wyższa niż poprawna,
 - d) powyżej 30 godzin – pisemna nagana dyrektora szkoły wysłana do rodziców, ocena ze sprawowania nie wyższa niż odpowiednia

§ 5

1. Uczeń ma obowiązek dbać o schludny wygląd ustalony jako jednolity zgodnie z odrębnymi przepisami. Uczeń dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany. Nie farbuje włosów, nie stosuje makijażu i nie maluje paznokci. Nie zakłada żadnych nakryć głowy na terenie szkoły. Obowiązuje zakaz noszenia kolczyków przez chłopców a w przypadku dziewcząt podczas wychowania fizycznego obowiązuje całkowity zakaz noszenia biżuterii i ozdób.

2. Jednolity strój uczeń nosi na wszystkie zajęcia szkolne z wyjątkiem zajęć sportowych.
3. Ubiór ucznia na wycieczki i imprezy szkolne będzie ustalany z dyrekcja szkoły.

§ 6

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) Pochwałę wychowawcy wobec szkoły.
 - 2) Pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli.
 - 3) Dyplom uznania.
 - 4) Nagrodę rzeczową.
 - 5) Świadectwo z biało-czerwonym paskiem.
2. Organ prowadzący nagradza uczniów, którzy osiągają najlepsze wyniki w nauce w postaci bonów na zakup podręczników do następnej klasy. Warunkiem otrzymania bonu jest uzyskanie przez ucznia średniej nie niższej niż 4,75 oraz co najmniej wyróżniającą ocenę z zachowania.
3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 7

1. Spory między nauczycielami i rodzicami rozstrzyga dyrektor szkoły.
2. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary

§ 8

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciela, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Nauczycieli.

§ 9

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, przygotować się do nich oraz właściwie zachować w ich trakcie.
2. Udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie jest podstawowym obowiązkiem ucznia polegającym na:
 - 1) Obecności na zajęciach rozumianej jako realizacja obowiązku szkolnego.
 - 2) Odrabianiu zadawanych przez nauczycieli prac.
 - 3) Przynoszeniu podręczników, pomocy i materiałów wskazanych przez nauczycieli.
 - 4) Prowadzeniu zeszytu przedmiotowego w obowiązujący sposób.
 - 5) Zachowaniu umożliwiającym sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach.

§ 10

1. Warunki korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1) Obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
 - 2) Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych po zajęciach lekcyjnych, podczas dyskotek, wycieczek i innych imprez pozalekcyjnych ustala się z dyrekcją szkoły.
 - 3) Korzystanie z tych urządzeń nie może naruszać dóbr osobistych innych osób czy też innych przepisów prawa.
 - 4) W przypadku nieprzestrzegania wskazanych zasad nauczyciel odbiera urządzenie po uprzednim wyjęciu karty przez ucznia. Aparat oddawany jest rodzicom wraz z karą upomnienia.
 - 5) Za zgubienie w/w urządzeń szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
2. Istnieje możliwość skorzystania z telefonu służbowego, znajdującego się w sekretariacie szkoły.

§ 11

1. Uczeń ma obowiązek właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
2. Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania norm i zasad powszechnie uznanych i obowiązujących w życiu społecznym.

Rozdział V
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI

§ 1

Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczycieli (w zakresie określonym w art. 91 b ust. 2 Karty), statut i regulaminy szkoły oraz uchwały organu prowadzącego.

§ 2

1. Nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciele uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole.
 - 2) Znajomości przepisów zawartych w WSO.
 - 3) Uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowania.

§ 3

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) Prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego.
 - 2) Systematycznego pogłębiania i aktualizowania wiedzy i kwalifikacji zawodowych.
 - 3) Do dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny.
 - 4) Wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań.
 - 5) Udzielania pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych.
 - 6) Bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania.
 - 7) Uczestnictwa w zebraniach Rady Nauczycieli.
 - 8) Przestrzegania kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą.
 - 9) Aktywnego tworzenia oblicza szkoły.
3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
 - 1) Współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania szkoły.
 - 2) Kreowania własnych metod nauczania i wychowania i stosowania ich w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§ 4

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) Wyboru programu nauczania dopuszczonego przez ministerstwo
 - 2) Samodzielnego opracowania programu dla swoich uczniów, w tym programów autorskich,
 - 3) Modyfikowania i wykorzystania w dowolny sposób programów dopuszczonych przez ministerstwo do użytku szkolnego i zamieszczonych w odpowiednim wykazie
 - 4) Systematycznego oceniania postępów uczniów
 - 5) Opiniowanie o ocenie zachowania uczniów
 - 6) Wnioskowanie w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w terminie 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady

Pedagogicznej informują ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie rocznej (semestralnej). W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej i nieklasyfikowania i informację należy podać na 30 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej

3. Wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców w terminie 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej o przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie z zachowania
4. Do 15 września każdego nowego roku szkolnego podczas spotkań klasowych z wychowawcą nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów tj.:
 - 1) Wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
 - 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 3) Warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 4) Warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania i zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 5) Potwierdzenie o przekazaniu i zapoznaniu się z w/w informacjami wychowawcy klas przyjmują, zbierając podpisy na drukach.
5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wymagania na poszczególne oceny, zgodnie z obowiązującymi przepisami zawiera WSO.
6. Spotkania z rodzicami organizowane są w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze oraz organizacyjne związane z życiem klasy lub szkoły, co najmniej cztery razy w roku.
7. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. nr 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami).

§ 5

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanego dalej wychowawcą.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
 - 2) Inspirowanie działań zespołowych uczniów.
 - 3) Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności lokalnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) Otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków.
 - 2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami.
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych
 - 3) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
 - 4) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych,
 - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 5) Na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o ocenie z zachowania i stopniach klasyfikacyjnych z przedmiotów
5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.

§ 6

1. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) Odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami.
 - 2) Przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły.
 - 3) Sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzanie tego w dzienniku zajęć.
 - 4) Organizowanie zajęć poza terenem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami. Złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi.
 - 5) Przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek

§ 7

1. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje **pedagog szkolny**. Do zadań pedagoga określonych w § 29 rozporządzenia MEN z 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach należy:
 - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów.
 - 2) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych.
 - 3) Zapobieganie zaburzeniom zachowania.
 - 4) Inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów.
 - 5) Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
2. Zadania pedagoga obejmują również działania pedagogiczne, tj.:
 - 1) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia.
 - 2) Rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z ich rozwijaniem.

3. Pedagog podobnie jak każdy nauczyciel, ma obowiązek:
 - 1) Niezwłocznie poinformować dyrektora o tym, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej ze względu na swoje potrzeby rozwojowe i edukacyjne.
 - 2) Występować z inicjatywą w zakresie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 3) Realizować zadania wynikające z działalności zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

Pedagog jest osobą koordynującą prace ZESPOŁÓW, może wnioskować o dokonanie oceny efektywności form udzielanej uczniowi pomocy.

Rozdział VI

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 1

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 25 uczniów.

§ 2

1. Podział na grupy dotyczy zajęć z informatyki, gdy liczba uczniów oddziału jest większa od liczby stanowisk w pracowni informatyki.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się łączenie międzyklasowe.

§ 3

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 4

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja.
2. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i fakultatywnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem możliwości uczniów, zasad ochrony zdrowia i higieny pracy
3. Szkolny plan nauczania może być rozszerzony na wniosek dyrektora szkoły i Rady Nauczycieli, po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący szkołę.
4. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
5. Dyrektor powinien powierzyć Radę Uczniów, organizację lub działalność uczniowską szczególnej opiece wybranym nauczycielom.

§ 5

1. Termin rozpoczynania i kończenia przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 6

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów bibliotek i innych środków informacji.
2. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).

3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

Rozdział VII

ZASADY I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO UCZNIÓW SPOŁECZNEGO GIMNAZJUM IM. JANA PAWŁA II W NIEPOGLĘDZIU

1. Uczniowie mają obowiązek realizowaniu projektów edukacyjnych na podstawie §21 a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.
2. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter; przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas ich powinien wynosić od 2 tygodni do 7 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
3. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum, którego zadaniem jest:
 - 1) Zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu,

sporządzenie ich listy zbiorczej, jej przedstawienie dyrektorowi i radzie pedagogicznej w sposób przyjęty w szkole.

- 2) Monitorowanie stanu realizacji projektów.
- 3) Upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów.
- 4) Organizację publicznej prezentacji projektów.
- 5) Podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

4. Opiekun w szczególności odpowiada za:

- 1) Wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej.
- 2) Omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe.
- 3) Opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja realizacji projektu) o ile taka potrzeba zachodzi.
- 4) Prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt.
- 5) Monitorowanie jego realizacji.
- 6) Ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.

5. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielania wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.

6. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu :

- 1) Poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- 2) Prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - c) przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom

- 3) Komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania.
- 4) Dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).
7. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych, międzoddziałowych lub międzyklasowych.
8. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
 - 1) Losowy.
 - 2) Poprzez dobór samodzielny uczniów.
 - 3) Poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
9. Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem
10. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
11. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów oraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu
12. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informacje, o której mowa w pkt 3a, jest przedstawiana przez koordynatora dyrektorowi gimnazjum nie później niż do 15 października danego roku.
13. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
14. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunami danego projektu lub dyrektorem szkoły.
15. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
16. Końcowa ocena udziału ucznia w realizacji projektu może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym. Forma

- i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.
17. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie szkoły.
 18. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluację projektu, kontakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
 19. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
 20. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

Rozdział VIII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Statut szkoły może być zmieniony przez organ prowadzący z inicjatywy własnej lub na wniosek dyrektora szkoły, zaopiniowany przez pozostałe organy szkoły.
2. Organ prowadzący przed zmianą statutu powinien zasięgnąć opinii organów szkoły.
3. Zasięganie opinii, o której mowa w pkt 2, nie jest konieczny, jeśli zmiana statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.

§ 2

1. Regulaminy organów szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.

2. Zmiana regulaminów organów szkoły uchwalana jest przez właściwy organ.

§ 3

1. Obowiązkiem dyrektora jest zapoznanie rodziców ze statutem szkoły.
2. Statut i regulamin szkoły winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowań.

§ 4

Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 5

Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej z dn. 9.12.2010.

Statut zaopiniowany pozytywnie przez:

Radę Rodziców

.....

Samorząd Uczniowski

.....

Uchwalony statut przesyła się Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty celem sprawdzenia jego zgodności z prawem oraz do Organu Prowadzącego.